

Số: **06** /KH-SXD

Quy Nhơn, ngày **31** tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện các Chương trình hành động của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết XIX Đảng bộ tỉnh

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện các Chương trình hành động của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết XIX Đảng bộ tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm để kiểm điểm, đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, tồn tại; nguyên nhân và bài học rút ra bài học trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện 06 Chương trình hành động Tỉnh ủy đã ban hành ngày 20/10/2016. Từ đó phát huy những kết quả đạt được, đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới; với mục đích thực hiện tốt các Chương trình hành động.

- Việc xây dựng báo cáo, sơ kết đảm bảo hiệu quả, thiết thực; đánh giá trên tinh thần cầu thị, thẳng thắn, phản ánh đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, toàn diện, đảm bảo mục đích đề ra.

II. NỘI DUNG, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Xây dựng báo cáo sơ kết

- Căn cứ vào các mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung nhiệm vụ, công việc đề ra theo 06 Chương trình hành động của Tỉnh ủy; Trưởng các phòng, Văn phòng sở được giao nhiệm vụ chủ trì, tiến hành phối hợp các Phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. Mốc thời gian sơ kết từ tháng 01/2016 đến tháng 5/2018. Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 15/6/2018.

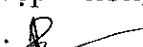
- Phân công đơn vị Phòng chủ trì lập báo cáo kết quả:

+ CTHĐ số 05-CTr/TU về Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020: Văn phòng sở.

+ CTHĐ số 10-CTr/TU về Phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2016-2020: Văn phòng sở.

+ CTHĐ số 07-CTr/TU về Phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn 2016-2020: Văn phòng sở.

+ CTHĐ số 06-CTr/TU về Phát triển du lịch giai đoạn 2016-2020: Phòng Quy hoạch - Kiến trúc.

+ CTHĐ số 09-CTr/TU về Phát triển nông nghiệp - nông thôn giai đoạn 2016-2020: Phòng QL Nhà & Thị trường bất động sản. 

+ CTHĐ số 11-CTr/TU về Phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp và làng nghề giai đoạn 2016-2020: Phòng Quy hoạch - kiến trúc.

2. Tổ chức Hội nghị sơ kết

Giám đốc Sở tổ chức Hội nghị đề thông qua Dự thảo báo cáo sơ kết.

- Chuẩn bị nội dung: Phòng được phân công chủ trì lập báo cáo.
- Chuẩn bị hậu cần: Văn phòng sở.
- Thời gian tổ chức họp sơ kết: Khoảng ngày 25 đến 28/6/2018.


3. Sau sơ kết, Phòng được phân công chủ trì hoàn thiện báo cáo gửi Ban Chỉ đạo thực hiện từng Chương trình; chậm nhất ngày 30/6/2018.

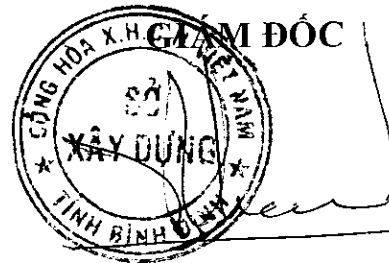
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng và 02 đơn vị thuộc Sở tiến hành tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ; đánh giá, lập báo cáo kết quả các nội dung thuộc trách nhiệm của Phòng, đơn vị mình, gửi về Phòng chủ trì, tổng hợp báo cáo sơ kết.

Chánh Văn phòng giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các Phòng và Bộ phận việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết đảm bảo tiến độ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Giám đốc,
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. 



Đào Quý Tiêu