

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Xây dựng Bình Định

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Bình Định;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

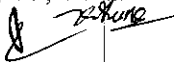
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Sở Xây dựng Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 09/QĐ-SXD ngày 14/01/2014 của Giám đốc Sở Xây dựng Bình Định về việc ban hành Nội quy tiếp dân.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

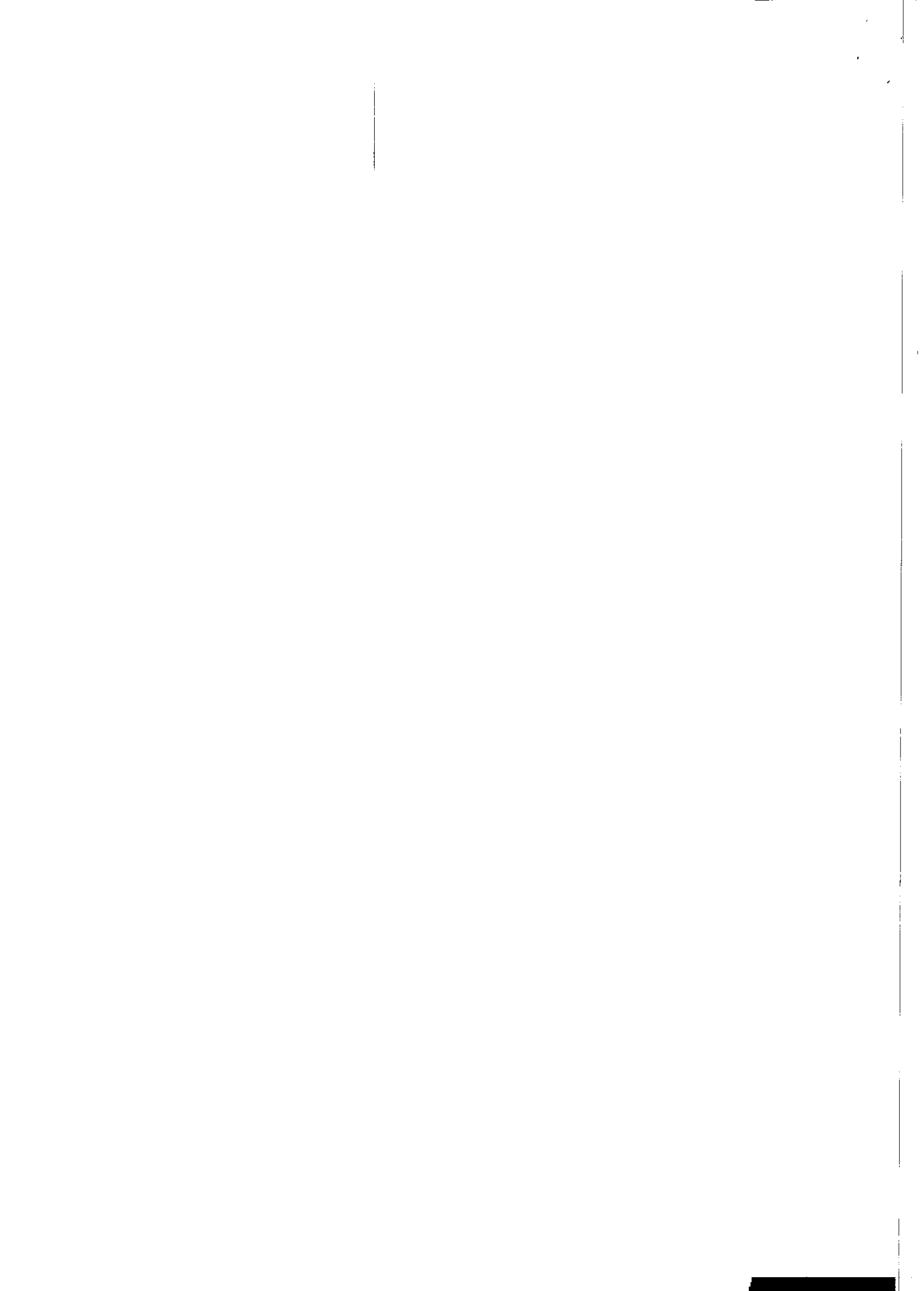
- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Đăng tải Website SXD;
- Niêm yết tại phòng TCD;
- Lưu: VT, VP, TTra.



GIÁM ĐỐC




Đào Quý Tiêu



NỘI QUY

Tiếp công dân tại Sở Xây dựng Bình Định

*(Ban hành kèm Quyết định 230/QĐ-SXD ngày 09 tháng 11 năm 2018
của Giám đốc Sở Xây dựng)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Nội quy này quy định về trách nhiệm tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc tổ chức hoạt động tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng.

2. Nội quy này được áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Xây dựng và người thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành đúng định kỳ, đúng thời gian tại nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng.

2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Xây dựng

1. Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ, tết sẽ tiếp vào ngày làm việc liền kề) tại nơi tiếp công dân của Sở để nghe và giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Xây dựng.

2. Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Giám đốc Sở chỉ tiếp và xem xét, giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở quy định tại Điều 20 của Luật Khiếu nại

năm 2011 và Khoản 3, Điều 13 của Luật Tố cáo năm 2011 và kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng.

4. Giám đốc Sở không tiếp đối với những trường hợp quy định tại Điều 10 của Nội quy này và những kiến nghị, phản ánh không thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Xây dựng.

5. Lịch tiếp công dân theo quy định tại điểm c khoản 2, khoản 4 Điều 24 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 4. Tiếp công dân thường xuyên

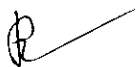
Công chức thuộc Thanh tra Sở được Giám đốc Sở giao nhiệm vụ tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Xây dựng phải thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo thời gian quy định tại Điều 9 Nội quy này có nhiệm vụ hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổng hợp báo cáo Chánh Thanh tra Sở, đề xuất Giám đốc Sở xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 5. Công dân đến nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh có quyền:

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
3. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.
4. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
5. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.
6. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 6. Công dân đến nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh có nghĩa vụ:

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
4. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;



6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 7. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

3. Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.

5. Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

6. Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.

7. Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân.

8. Vi phạm các quy định khác trong nội quy, quy chế tiếp công dân.

Điều 9. Thời gian tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của Sở Xây dựng
 - Sáng từ: 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
 - Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Trường hợp những vụ việc công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có tính chất phức tạp, kéo dài thì thời gian tiếp công dân do người chủ trì buổi tiếp công dân xem xét quyết định.

Điều 10. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;
4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Xử lý trường hợp vi phạm

Công chức, viên chức và công dân phải nghiêm túc chấp hành Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.


Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Sở, Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nội quy này.

2. Trong quá trình thực hiện Nội quy này, nếu có gì vướng mắc thì Thanh tra Sở có trách nhiệm báo cáo kịp thời lên Giám đốc Sở để điều chỉnh cho phù hợp.

[Handwritten signature]

GIÁM ĐỐC *[Handwritten signature]*



The seal is circular with the text 'CỘNG HÒA X. H. C. VIỆT NAM' around the top edge and 'SỞ XÂY DỰNG' in the center. There is a handwritten signature across the seal.

Đào Quý Tiêu