

Số: *221* /QĐ-SXD

Bình Định, ngày *20* tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
của Sở Xây dựng năm 2018

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

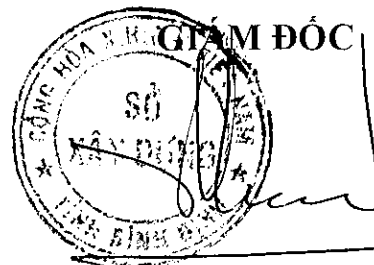
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở năm 2018 (*Kế hoạch đính kèm*).

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Trưởng các phòng, bộ phận thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung và tiến độ của kế hoạch kèm theo Quyết định này .

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, bộ phận thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.



Đào Quý Tiêu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Xây dựng năm 2018

(Kèm theo Quyết định số 221/QĐ-SXD ngày 20/12/2017 của Giám đốc Sở Xây dựng)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa”, đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa điện tử”, “một cửa liên thông”, nhằm tạo chuyển biến rõ nét trong công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Phấn đấu 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế “một cửa” đều trả đúng và trước hạn (trong đó hồ sơ trả trước hạn đạt 70% trở lên/số hồ sơ giải quyết); ít nhất 20% số thủ tục hành chính được áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; sự hài lòng của công dân và tổ chức đối với sự phục vụ của dịch vụ hành chính công của cơ quan đạt mức trên 85%. Chỉ số CCHC của Sở duy trì ở loại xuất sắc và nâng tối thiểu một bậc xếp hạng so với năm 2017.

- Có 100% thủ tục hành chính UBND tỉnh công bố đều áp dụng ISO 9001:2008. Tiếp tục đơn giản hóa quy trình giải quyết hồ sơ theo ISO 9001:2008, trong đó:

+ Phấn đấu tăng ít nhất 5% thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết;

+ Có 100% quy trình được rà soát, cụ thể về thành phần hồ sơ và cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, bộ phận và đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, đáp ứng nhiệm vụ được giao. Thực hiện cổ phần hóa Trung tâm Quy hoạch- kiểm định xây dựng theo tiến độ Đề án của UBND tỉnh. Tinh giản biên chế theo Đề án được duyệt (giảm 01 người do nghỉ hưu theo chế độ).

- Trong năm ít nhất 25% CCVCNV thuộc Sở được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ. CCVCNV được triệu tập, cử đi học tham gia học tập đầy đủ và nghiêm túc. Phân công, bố trí nhiệm vụ CCVCNV phù hợp, theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí và biên chế của cơ quan theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, đối với cơ quan Sở và 02 đơn vị trực thuộc theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm “Văn phòng điện tử Chính phủ”

trong hoạt động cơ quan. Nâng cao việc ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính và trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức về quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính; nhất là Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính.

- Trưởng các phòng, bộ phận và 02 đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ; phân công công chức phù hợp, hợp lý.

- Sơ kết rút kinh nghiệm, đánh giá đúng thực trạng, tập trung làm rõ nguyên nhân, hạn chế, yếu kém và đề ra các phương án, giải pháp để đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH


Tiếp tục thực hiện nội dung theo Kế hoạch số 18/KH-SXD ngày 07/10/2016 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 và Nghị quyết số 35-2016/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ; Kế hoạch số 12/KH-SXD ngày 26/5/2017 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và nhiệm vụ đề ra trong năm 2018 (Theo Phụ lục đính kèm).


III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng và 02 đơn vị thuộc Sở căn cứ các nội dung được phân công, có kế hoạch triển khai thực hiện cho phòng, bộ phận, đơn vị mình.

- Chánh Văn phòng giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, bộ phận và 02 đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đạt chất lượng, hiệu quả; tổng hợp báo cáo với các cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo thực hiện./.

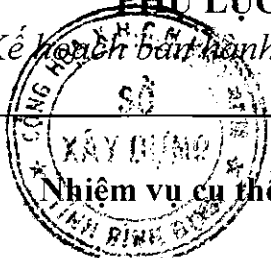
GIÁM ĐỐC 



Đào Quý Tiêu

PHỤ LỤC- CÔNG TÁC TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 2018

(Kèm Kế hoạch bắt đầu hành theo Quyết định số 221 /QĐ-SXD ngày 20 /12/2017 của Giám đốc Sở Xây dựng)



TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Lãnh đạo, chỉ đạo	Phòng, bộ phận chủ trì	Phòng, bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Nội dung 1: Công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính (CCHC)							
1	Đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2017 của Khối Văn phòng Sở và 02 đơn vị trực thuộc	Bảng tự đánh giá theo Chỉ số CCHC	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng, 02 đơn vị	Trước ngày 28/02/2018	
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Ngành năm 2018	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng	-Quý I/2018 -Theo kế hoạch	
3	Tổ chức và gặp gỡ, đối thoại các doanh nghiệp về nội dung: Thăm định dự án đầu tư, thăm định quy hoạch, cấp giấy phép xây dựng, hoạt động xây dựng công trình...	Buổi tọa đàm, đối thoại	PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Thanh tra và các phòng	Quý I/2018	
4	Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức hoặc tham gia các chương trình đối thoại, tọa đàm về các TTHC của Ngành (nếu có)	Buổi đối thoại, tọa đàm	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Tổ rà soát TTHC	Cả năm	
5	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL về CCHC	Quán triệt, học tập (02 buổi)	Giám đốc Đ.Q.Tiêu	Thanh tra Sở	CC,VC& NLĐ	Cả năm	
Nội dung 2: Cải cách thể chế							
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực công tác của Ngành	Báo cáo	PGĐ T.V.Bảo	Thanh tra	Các phòng và Văn phòng	Cả năm	
2	Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật 2018	Kế hoạch	GD Đ.Q.Tiêu	Thanh tra Sở	Các phòng và Văn phòng	Quý IV/2017	
Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)							
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát TTHC	Quyết định	PGĐ T.V.Bảo	Tổ rà soát TTHC	Các phòng và Văn phòng	- Quý I/2018 - Cả năm	

2	Trình UBND tỉnh công bố TTHC của Ngành: Theo kế rà soát và khi Bộ Xây dựng ban hành mới	Tờ trình và TTHC	PGĐ T.V.Bảo	Tổ rà soát TTHC	Các phòng và Văn phòng	Cả năm	
3	Rà soát, xây dựng quy trình rút ngắn thời gian một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quy trình	PGĐ T.V.Bảo	Tổ rà soát TTHC	Các phòng và Văn phòng	Cả năm	
4	Công khai, minh bạch TTHC của cơ quan	- Niêm yết tại trụ sở - Đăng Website sở	PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Văn phòng sở	Cả năm	
5	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân qua hệ thống bưu chính (nếu tổ chức và công dân có yêu cầu)	Có 100% tổng số TTHC	PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
6	Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết TTHC	Văn bản trả lời	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
1	Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng	Cả năm	
2	Kiểm tra việc chấp hành quy định về giải quyết TTHC của các cơ quan theo phân cấp: Cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình...	Kết quả kiểm tra	GD Đ.Q.Tiêu	Thanh tra Sở	Văn phòng sở	Cả năm	
3	Kiện toàn tổ chức Thanh tra Sở và các Đội Thanh tra	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Thanh tra sở	Văn phòng sở	Sau khi có Quyết định UBND tỉnh	
Nội dung 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức							
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CC, VC của Ngành năm 2018	Kế hoạch	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	-Ban hành Quý I/18 - Triển khai cả năm	
2	Rà soát nâng lương trước thời hạn đối với CC, VC có thành tích xuất sắc trong thực hiện công vụ	Tờ trình	GD Đ.Q.Tiêu	HĐ xét nâng lương	Văn phòng sở	Quý IV/2018	

3	Triển khai sắp xếp, bố trí CC, VC theo Đề án vị trí việc làm (theo Đề án tinh giản của UBND tỉnh phê duyệt)	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	Cả năm	
4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác CCVC	- Kế hoạch - Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	- Kế hoạch Quý I/2018 - Triển khai cả năm	
5	Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2018 (theo Đề án tinh giản của UBND tỉnh phê duyệt)	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	Sau Quyết định UBND tỉnh	

Nội dung 6: Cải cách chế độ công vụ, công chức

1	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của các phòng, ban thuộc Sở và CCVC	Báo cáo kết quả kiểm tra	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	Quý II/2018	
2	Xây dựng tiêu chuẩn chức danh đối với công chức, viên chức	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	Quý II/2018	

Nội dung 7: Cải cách tài chính công

1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Khối Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng và 02 đơn vị	- Ban hành Kế hoạch Quý I - Triển khai cả năm	
2	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan Sở	Quyết định	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng	Tháng 01/2018	
3	Kiểm kê tài sản nhà nước của từng phòng, đơn vị thuộc Sở	Bản kê danh mục	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng	Quý I/2018	
4	Triển khai thực hiện Nghị định 117/2013/NĐ-CP và Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.	Quy chế chi tiêu	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng	Cả năm	
5	Chỉ đạo 02 đơn vị tiếp tục thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Quy chế chi tiêu	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	02 đơn vị	Cả năm	

Nội dung 8: Hiện đại hóa hành chính

1	Xây dựng, áp dụng, cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2008 đối với các TTHC	Các quy trình ISO	PGĐ T.V.Bảo	Ban ISO	Các phòng, Văn phòng	Cả năm	
---	--	-------------------	----------------	---------	-------------------------	--------	--

2	<p>Vận hành cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 bổ sung 11 TTHC, nâng tổng số lên 20 bộ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng. - Đăng ký/Điều chỉnh công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng. - Cấp/cấp lại/điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III đối với tổ chức. - Cấp/cấp lại (<i>Trường hợp CCHN hết niên hạn sử dụng/cấp chuyển đổi/điều chỉnh</i>, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III đối với cá nhân. - Cấp lại chức chỉ hành nghề hạng II, III (<i>Trường hợp CCHN rách nát/thất lạc</i>). - Cấp Giấy phép thầu/Điều chỉnh Giấy phép thầu cho tổ chức/cá nhân nước ngoài. - Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng. - Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chung xây dựng, thiết kế quy hoạch chung xây dựng. - Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh. - Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước. - Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. 	Quy trình điện tử	PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
3	Triển khai ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với TTHC cấp Giấy phép Quy hoạch	Quy trình điện tử	PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
4	Nâng cao chất lượng thông tin trên Website Sở	Tin, bài, VBQPPL, hướng dẫn, hỏi-đáp	PGĐ T.V.Bảo	Ban biên tập	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
5	Triển khai sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ, văn phòng điện tử		PGĐ T.V.Bảo	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
6	Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng cơ quan văn hóa đạt chuẩn	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	GD Đ.Q.Tiêu	BCĐ xây dựng văn hóa	VP, phòng, Công đoàn Sở	-Xây dựng KH Quý I/18 - Cả năm	
7	Đề xuất đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất Bộ phận một cửa theo tiêu chuẩn Bộ phận một cửa hiện đại	Đề án	GD Đ.Q.Tiêu	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm	