

Số: 70 /QĐ-SXD

Bình Định, ngày 05 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ
của Phòng Quản lý xây dựng

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Quản lý xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Quản lý Xây dựng có chức năng giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Hoạt động đầu tư xây dựng và vật liệu xây dựng.

Điều 2. Nhiệm vụ

I. Nhiệm vụ chung

Giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ theo phạm vi chức năng của Phòng Quản lý xây dựng nêu tại Điều 1 của Quyết định này như sau:

1. Dự thảo các quyết định, chỉ thị, các văn bản quy định về phân cấp, ủy quyền, các văn bản hành chính khác để trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

2. Dự thảo quy hoạch phát triển, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình, đề án, dự án, công trình quan trọng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn trong hoạt động đầu tư xây dựng và vật liệu xây dựng, các quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng, kế hoạch, chương trình, dự án đã phê duyệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

4. Công tác khác

a. Phối hợp với Thanh tra Sở (Bộ phận Pháp chế) thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho công chức chuyên môn, chuyên trách cấp huyện,

xã, các tổ chức, cá nhân liên quan hoạt động xây dựng, sản xuất và chế biến vật liệu xây dựng về các quy định của pháp luật xây dựng.

b. Phối hợp với Thanh tra Sở (Pháp chế) và các phòng, bộ phận thuộc Sở rà soát văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế, chính sách để xây dựng chương trình, đề ra giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

c. Phối hợp với Văn phòng Sở tổng hợp dữ liệu, báo cáo thống kê dữ liệu chuyên ngành. Xây dựng hệ thống thông tin, tư liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý về năng lực của các tổ chức, cá nhân hoạt động xây dựng và vật liệu xây dựng có trụ sở và cơ sở sản xuất trên địa bàn tỉnh (kể cả nhà thầu nước ngoài).

d. Cung cấp thông tin, đăng tải trên website Sở Xây dựng về các quy định pháp luật, thông tin năng lực các doanh nghiệp hoạt động xây dựng theo phân công và phân cấp quản lý của Sở, các hoạt động xây dựng và đầu tư xây dựng, tình hình sản xuất vật liệu trên địa bàn tỉnh.

Trả lời giải đáp thắc mắc cho tổ chức, công dân trên website Sở Xây dựng theo lĩnh vực ngành.

5. Giữ mối quan hệ thường xuyên với phòng chuyên môn cấp huyện để nắm thông tin, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực quản lý; hướng dẫn, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, phản ánh lên lãnh đạo Sở kịp thời để có biện pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn ở địa phương.

6. Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực quản lý theo phân công, phân cấp.

7. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, bảo vệ môi trường.

8. Xây dựng, báo cáo chương trình kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thường kỳ tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và các nội dung theo phân công của Giám đốc Sở.

II. Nhiệm vụ cụ thể: Chủ trì hoặc phối hợp các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước:

1. Quản lý hoạt động xây dựng

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm:

- Lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng;
- Khảo sát, thiết kế xây dựng;
- Thi công; nghiệm thu; bảo hành và bảo trì công trình xây dựng;
- Thí nghiệm chuyên ngành xây dựng và kiểm định xây dựng;
- An toàn, vệ sinh lao động trong thi công xây dựng;
- Công tác lựa chọn nhà thầu xây dựng; hợp đồng xây dựng;
- Công tác lập và lưu trữ hồ sơ hoàn công công trình.

b) Tổ chức thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán theo phân cấp.

c) Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động xây dựng theo phân công.

d) Thực hiện quản lý năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân; cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép thầu cho nhà thầu nước ngoài là tổ chức nhận thầu các gói thầu thuộc dự án nhóm B, C và cho nhà thầu nước ngoài là cá nhân thực hiện các công việc tư vấn đầu tư xây dựng trên địa bàn.

đ) Giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng do UBND tỉnh thành lập. Hướng dẫn UBND cấp huyện quản lý hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng do UBND cấp huyện thành lập.

e) Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở và phân công của UBND tỉnh.

2. Quản lý chất lượng xây dựng

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc gia đối với công trình dân dụng và công nghiệp vật liệu xây dựng. Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng theo phân công, phân cấp.

b) Hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng đối với các Sở có quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và các tổ chức, cá nhân trong khâu công việc: Khảo sát, thiết kế, thi công, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành công trình xây dựng.

c) Tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng, giám định sự cố công trình xây dựng theo phân cấp và phân công; theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền tình hình sự cố công trình xây dựng.

d) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Xây dựng tình hình quản lý chất lượng và chất lượng công trình xây dựng của các bộ, ngành, tổ chức, cá nhân đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh.

3. Quản lý kinh tế xây dựng

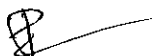
a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về lập dự toán và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình.

b) Trình UBND tỉnh ban hành định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc dự án đầu tư xây dựng chưa có trong danh mục công bố, sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng.

c) Tổ chức lập và trình UBND tỉnh công bố đơn giá xây dựng, nhân công, ca máy và thiết bị thi công, khảo sát xây dựng, thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng.

d) Quản lý, theo dõi hệ thống giá xây dựng công trình phù hợp với tình hình địa phương; thực hiện công bố định kỳ chỉ số giá xây dựng các công trình xây dựng theo phân công, phân cấp.

đ) Phối hợp với Sở Tài chính xác định và công bố giá vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh.



4. Quản lý vật liệu xây dựng

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chuẩn kỹ thuật, an toàn, vệ sinh lao động trong hoạt động khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường; trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa, sản phẩm vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh.

b) Tổ chức lập, trình UBND tỉnh ban hành quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng; quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường; quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

c) Tổ chức thẩm định các dự án đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường theo quy định.

d) Tiếp nhận công bố hợp quy các sản phẩm, hàng hoá vật liệu xây dựng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

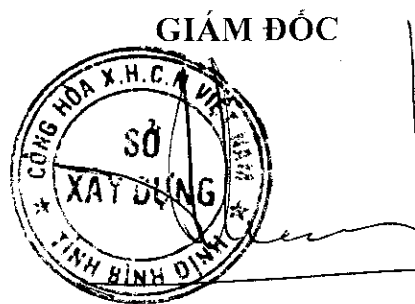
Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 210/QĐ-SXD ngày 04/12/2013 của Giám đốc Sở về Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý xây dựng.

Trưởng phòng Quản lý xây dựng điều hành hoạt động, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quyết định này; xây dựng Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho từng chuyên viên, nhân viên thuộc Phòng.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Quản lý xây dựng, Trưởng các phòng, ban, bộ phận thuộc Sở và Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



Đào Quý Tiêu