

Số: **74** /QĐ - SXD

Bình Định, ngày **09** tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của
Phòng Hạ tầng kỹ thuật

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Bình Định;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Hạ tầng kỹ thuật có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế và khu công nghệ cao, bao gồm: Cấp nước, thoát nước; quản lý chất thải rắn thông thường (*kể cả chất thải rắn tại cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng*); chiếu sáng đô thị; công viên, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (*trừ nghĩa trang liệt sỹ*); kết cấu hạ tầng giao thông đô thị, không bao gồm công tác quản lý khai thác, sử dụng, bảo trì; xây dựng công trình ngầm đô thị; cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị sử dụng chung.


Điều 2. Nhiệm vụ

I. Nhiệm vụ chung

Giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ theo phạm vi chức năng nêu tại Điều 1 của Quyết định này như sau:

1. Dự thảo các quyết định, chỉ thị; các văn bản quy định về phân cấp, ủy quyền, các văn bản khác để trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

2. Dự thảo quy hoạch phát triển, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các chương trình, dự án, công trình quan trọng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, các quy hoạch phát triển, kế hoạch, chương trình, dự án đã phê duyệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; 

phối hợp với Thanh tra Sở (Pháp chế của Sở) thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho các bộ phận chuyên môn cấp huyện, xã, các tổ chức, cá nhân về các quy định của pháp luật có liên quan.

4. Phối hợp với Pháp chế của Sở, các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan rà soát văn bản quy phạm pháp luật, rà soát thủ tục hành chính, quy trình ISO 9001: 2008 để giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc; các cơ chế, chính sách để xây dựng chương trình, đề ra giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

5. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu ngành về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao. Phối hợp với Văn phòng Sở tổng hợp dữ liệu, báo cáo thống kê dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

6. Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực quản lý theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ, bảo vệ môi trường; xây dựng hệ thống thông tin, tư liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

8. Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thường kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và các nội dung theo phân công của Giám đốc Sở.

9. Giữ mối quan hệ thường xuyên với cơ quan chuyên môn cấp huyện để thu thập thông tin, tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ ở địa phương theo lĩnh vực quản lý; hướng dẫn, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, phản ánh lên lãnh đạo Sở kịp thời để có biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.


10. Cung cấp thông tin, đăng tải trên website Sở Xây dựng về các quy định pháp luật, thông tin hoạt động. Trả lời, giải đáp thắc mắc cho tổ chức, công dân và công bố các quy hoạch được duyệt theo phân công và phân cấp quản lý của Sở.

II. Nhiệm vụ cụ thể

Chủ trì hoặc phối hợp các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước:

1. Tham gia xây dựng các cơ chế, chính sách huy động các nguồn lực, khuyến khích và xã hội hoá việc đầu tư phát triển, quản lý, khai thác và cung cấp các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật; tổ chức thực hiện triển khai sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành.

2. Tổ chức lập và triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư phát triển và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, các chỉ tiêu về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật; tham gia dự thảo các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật (như: quy hoạch cấp nước, thoát nước, quản lý chất thải rắn...). 

4. Hướng dẫn, tổ chức lập đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, ban hành định mức dự toán các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh chưa có trong các định mức dự toán do Bộ Xây dựng công bố hoặc đã có nhưng không phù hợp với quy trình kỹ thuật và điều kiện cụ thể tại địa phương.

5. Tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức về dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh.

6. Tham gia tổ chức lập, thẩm định các loại đồ án quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo phân cấp; quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch sau khi được phê duyệt.

7. Phối hợp thẩm định các nội dung về hạ tầng kỹ thuật trong đồ án quy hoạch xây dựng đô thị, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật theo phân cấp, thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình xây dựng hạ tầng kỹ thuật theo phân công.

8. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp tình hình quản lý đầu tư xây dựng, khai thác, sử dụng, bảo trì các công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp theo phân công của UBND tỉnh.

9. Thực hiện việc cấp mới, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật theo phân cấp của UBND tỉnh và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp; hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp huyện trong việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng theo phân cấp.

10. Tham gia phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác ứng phó biến đổi khí hậu và nước biển dâng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

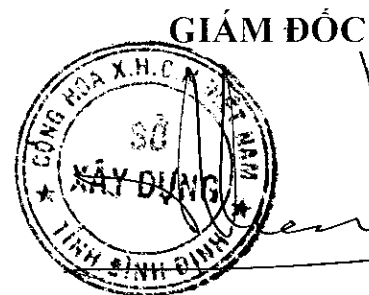
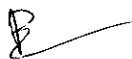
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 211/QĐ-SXD ngày 04/12/2013 của Giám đốc Sở Xây dựng về Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý hạ tầng kỹ thuật.

Trưởng phòng điều hành hoạt động, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quyết định này. Xây dựng Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho từng công chức, nhân viên thuộc Phòng phù hợp với Đề án vị trí việc làm, trình Giám đốc thỏa thuận trước khi ban hành.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Hạ tầng kỹ thuật, Trưởng các phòng, bộ phận và Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



Đào Quý Tiêu

