

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiện toàn và quy định chức năng, nhiệm vụ
Đội Thanh tra Xây dựng thuộc Thanh tra Sở Xây dựng**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 4757/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Bình Định về phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 UBND tỉnh Bình Định về Quy chế phối hợp trong công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-SXD ngày 28/10/2019 của Giám đốc Sở Xây dựng về Phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Thanh tra Sở Xây dựng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn 05 Đội Thanh tra Xây dựng thành 03 Đội Thanh tra Xây dựng (Đội Thanh tra) thuộc Thanh tra Sở Xây dựng Bình Định.

- Đội Thanh tra Xây dựng số 1: Địa bàn quản lý gồm các huyện An Lão, Hoài Ân, Hoài Nhơn và huyện Phù Mỹ.

Trụ sở làm việc: Tại nhà số 30, đường Quang Trung, thị trấn Bồng Sơn, huyện Hoài Nhơn.

- Đội Thanh tra Xây dựng số 2: Địa bàn quản lý gồm các huyện Phù Cát, Tây Sơn, Vĩnh Thạnh và thị xã An Nhơn.

Trụ sở làm việc: Tại phường Bình Định, thị xã An Nhơn.

- Đội Thanh tra Xây dựng số 3: Địa bàn quản lý gồm các huyện Vân Canh, Tuy Phước và thành phố Quy Nhơn.

Trụ sở làm việc: Tại nhà số 49, đường Phan Bội Châu, thành phố Quy Nhơn.

Điều 2. Biên chế và vị trí làm việc

Đội Thanh tra gồm có Đội Trưởng, 01 Phó Đội trưởng và các Thanh tra viên, chuyên viên, nhân viên thanh tra.

Biên chế Đội Thanh tra trong tổng số biên chế Thanh tra Sở xây dựng do Giám đốc Sở phân bổ hàng năm. Việc điều động, bố trí số lượng biên chế, nhân

sự theo lộ trình tinh giản hàng năm; trên cơ sở đề xuất của Chánh Thanh tra và Chánh Văn phòng, Giám đốc Sở quyết định.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ

1. Chức năng: Tham gia thực hiện thanh tra chuyên ngành xây dựng theo Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Xây dựng. Quản lý trật tự xây dựng theo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý trật tự xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh, trên địa bàn được phân công.

2. Nhiệm vụ: Có trách nhiệm giúp Chánh Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ theo phạm vi, chức năng đã nêu tại Khoản 1 Điều 3 của Quyết định này, như sau:

- Chủ trì hoặc phối hợp với các bộ phận, đơn vị có chức năng tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về lĩnh vực xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn được phân công quản lý.

- Giúp Chánh Thanh tra rà soát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn, thông qua thực tiễn báo cáo, kiến nghị, đề xuất nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đề xuất xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả công tác định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất gửi về Bộ phận giúp việc (Văn phòng) Chánh Thanh tra để tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Giám đốc Sở, Chánh Thanh tra ban hành và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, thuộc phạm vi quản lý, trách nhiệm được giao.

- Khảo sát, thu thập thông tin về hoạt động xây dựng, khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng, quản lý quy hoạch xây dựng, quản lý quy hoạch đô thị, quy hoạch chuyên ngành tại địa bàn quản lý để tham mưu cho Chánh Thanh tra, Giám đốc Sở ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm hoặc đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

- Tham gia các Đoàn Công tác thực hiện thanh tra, kiểm tra tại địa bàn phân công quản lý hoặc địa bàn lân cận do Giám đốc Sở hoặc Chánh Thanh tra quyết định thành lập theo chức năng, thẩm quyền của Thanh tra Sở Xây dựng.

- Tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra do các cơ quan, đơn vị khác thành lập khi có sự phân công của Giám đốc Sở hoặc Chánh Thanh tra.

- Giúp Chánh Thanh tra chủ trì hoặc phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định; kiểm tra, phát hiện hành vi vi phạm, xử lý vi phạm trật tự xây dựng đối với các chủ đầu tư xây dựng công trình và các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng, khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng trên địa bàn phân công quản lý.

- Lập biên bản vi phạm hành chính và giúp Chánh Thanh tra ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế theo quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, việc chấp hành quyết định xử phạt, quyết định cưỡng chế do Giám đốc Sở, Chánh Thanh tra Sở và các cơ quan cấp trên ban hành thuộc lĩnh vực xây dựng, trên địa bàn phân công.

- Theo dõi việc xử lý vi phạm của UBND cấp huyện, cấp xã thuộc địa bàn được phân công. Trường hợp đơn vị phụ trách quản lý trật tự xây dựng cấp huyện, UBND cấp xã không kịp thời xử lý thì báo cáo, đề xuất Chánh Thanh tra, Giám đốc Sở Xây dựng đôn đốc, kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh, UBND cấp huyện chỉ đạo xử lý đối với các tổ chức, cá nhân được phân công quản lý trật tự xây dựng để xảy ra vi phạm mà không xử lý kịp thời.

- Đề xuất Chánh Thanh tra để kiến nghị Giám đốc Sở báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh những biện pháp chấn chỉnh, khắc phục phù hợp với thực tế để quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn được phân công có hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm về tình hình vi phạm trật tự xây dựng theo thẩm quyền và phạm vi quản lý.

- Giúp Chánh Thanh tra trả lời, giải đáp thắc mắc cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, về lĩnh vực hoạt động của Đội Thanh tra Xây dựng theo địa bàn quản lý.

- Giữ mối quan hệ thường xuyên với cơ quan chuyên môn cấp huyện có chức năng quản lý hoạt động xây dựng và trật tự xây dựng; thu thập thông tin, kết quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương; nắm bắt, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, phản ánh Chánh Thanh tra, Giám đốc Sở để kịp thời có giải pháp tháo gỡ cùng địa phương, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và Chánh Thanh tra Sở.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

- Chánh Văn phòng chủ trì, phối hợp với Chánh Thanh tra đề xuất Giám đốc Sở sắp xếp, kiện toàn nhân sự Đội trưởng, Phó Đội trưởng và nhân sự làm việc tại các Đội Thanh tra Xây dựng; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo điều kiện cần thiết để các Đội Thanh tra Xây dựng hoạt động từ ngày 01/12/2019.

Tổ chức thu hồi 05 khuôn dấu của 05 Đội Thanh tra giao nộp cho cơ quan thẩm quyền; hướng dẫn, phát hành các Mẫu biên bản (mẫu Biên bản vi phạm hành chính, Biên bản làm việc....) bảo đảm cho hoạt động của các Đội Thanh tra có hiệu quả.

- Chánh Thanh tra Sở căn cứ Quyết định này, ban hành Quy chế làm việc các Đội Thanh tra, sau khi có sự đồng ý của Giám đốc Sở.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan thuộc Sở, các Đội Thanh tra xây dựng căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo