

Số: /QĐ -BCĐCCHC

Bình Định, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của**  
**Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Bình Định**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh tại Tờ trình số 326/TTr-SNV ngày 15 tháng 5 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**Phạm Anh Tuấn**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Bình Định**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐCCHC ngày tháng 5 năm 2023  
của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Bình Định (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo; chế độ họp, thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo.

#### Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

#### Điều 3. Cơ quan thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập các Tổ công tác giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khi cần thiết bảo đảm tinh gọn, hiệu quả.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch, đề án, dự án cải cách hành chính trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, phối hợp giữa các sở, ngành và địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xem xét dự thảo các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (Quyết định, Chỉ thị) có nội dung chủ yếu liên quan đến cải cách hành chính trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh; các quyết định và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong công tác cải cách hành chính.

5. Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan tình hình triển khai công tác cải cách hành chính của tỉnh.

6. Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định.

7. Yêu cầu các sở, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và quyết định những vấn đề lớn, mang tính nguyên tắc, chủ trương liên quan đến công tác cải cách hành chính của tỉnh và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính của tỉnh và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; tham gia chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; xem xét, quyết

định theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định đối với các nội dung đề xuất của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt.

3. Có ý kiến tham gia đề Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ chung của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

c) Triển khai kịp thời các nội dung công việc, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị nơi công tác; đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch, chương trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể của một số Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Nội vụ:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt. Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo công tác kiểm tra, báo cáo về sự phối hợp giữa các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với Ủy viên Ban Chỉ đạo - Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo và dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp.

b) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện quyền giám sát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc thúc đẩy chuyển đổi số tại các cơ quan

nhà nước trên địa bàn tỉnh; đổi mới hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; đề xuất các giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh. Phối hợp với Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc chuẩn bị các điều kiện hoạt động và tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

c) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Tài chính:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các biện pháp, giải pháp về đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục phân bổ ngân sách, đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương; thực hiện việc chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần theo quy định và lộ trình được Chính phủ phê duyệt.

- Tham mưu, đề xuất thực hiện công khai tài chính theo quy định; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn tỉnh và cơ chế, chính sách xã hội hóa cung ứng dịch vụ công.

- Tham mưu bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước cho công tác cải cách hành chính.

d) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Tư pháp:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các cơ quan có thẩm quyền, thẩm định việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đảm bảo theo đúng trình tự, quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh; nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trên lĩnh vực hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi và tổ chức thực hiện các quy định về công khai, minh bạch cơ chế, chính sách do tỉnh ban hành; thực hiện tốt công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

đ) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn tỉnh; thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

e) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đổi mới về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập; thực hiện việc tuyên truyền, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong các cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

g) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); tổ chức đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh các sở, ngành, địa phương (DCCI); tổ chức đối thoại định kỳ giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh với các doanh nghiệp.

h) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp về xã hội hóa trong hoạt động văn hóa, thể thao; phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính.

i) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

k) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Y tế: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

l) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

m) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Công an tỉnh: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh.

n) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh: giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đoàn viên, thanh niên về cải cách hành chính; phát huy vai trò tiên phong của tuổi trẻ trong tham gia cải cách hành chính. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện hiệu quả Đề án “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022 - 2027” được phê duyệt tại Quyết định số 5299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

o) Các Ủy viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và Tổng Biên tập Báo Bình Định: tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính.

p) Nhiệm vụ của Ủy viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Sở Nội vụ:

- Tham mưu triển khai các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO**

#### **Điều 8. Chế độ họp**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng Quý để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể thành viên Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm ít nhất trước 03 ngày và kèm theo các tài liệu liên quan.

2. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

3. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập hoặc lý do khác không thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm định kỳ hằng Quý báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban Chỉ đạo (qua Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo chung).

### **Chương IV**

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 10. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo./.