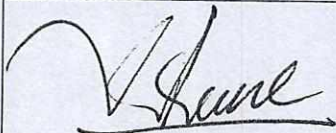
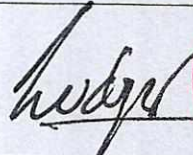
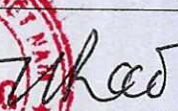


MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đặng Thành Trung	Lê Đăng Tuấn	Trần Viết Bảo
Chữ ký			
Chức vụ	Chánh Thanh tra	Phó Giám đốc	Giám đốc





UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH SỞ XÂY DỰNG	QUY TRÌNH LẬP, PHÊ DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THANH TRA	Mã hiệu: QT 01-TTra Ngày ban hành: 25/11/19
------------------------------------	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm quy định thống nhất phương pháp, trách nhiệm trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra để làm căn cứ lập, phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác thanh tra hàng năm.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng cho việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Thanh tra Sở trình Giám đốc Sở phê duyệt.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Xây dựng;
- Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra;
- Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BXD-BNV ngày 14/5/2014 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng;
- Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 18/12/2006 của UBND tỉnh Bình Định về việc thành lập Thanh tra Sở Xây dựng Bình Định;
- Quyết định số 1245/QĐ-UBND, ngày 13/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Xây dựng Bình Định;
- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

Không

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Xây dựng;
- Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra;
- Thông tư liên tịch số 06/2014/TTLT-BXD-BNV ngày 14/5/2014 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng;
- Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 18/12/2006 của UBND tỉnh Bình Định về việc thành lập Thanh tra Sở Xây dựng Bình Định;
- Quyết định số 1245/QĐ-UBND, ngày 13/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Thanh tra Sở Xây dựng Bình Định;
- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

5.2. Thành phần hồ sơ:

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Bản chính	Bản sao (*)
1.	Tờ trình phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác thanh tra	01 10	✓	
2.	Chương trình, kế hoạch công tác thanh tra		✓	
3.	Văn bản tham gia góp ý của Lãnh đạo Sở và các phòng có liên quan		✓	
4.	Văn bản tham gia góp ý của Lãnh đạo Sở và các phòng có liên quan		✓	✓

5.3. Trình tự xử lý công việc:

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B1	Soạn thảo, lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến và tham mưu Giám đốc Sở	Thanh tra Sở	Giờ hành chính	Theo mục 5.2	Thanh tra Sở dự kiến chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm của Thanh tra Sở, sau đó gửi cho Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở tham gia ý kiến.
B2	Phê duyệt	Giám đốc Sở	Giờ hành chính		Thanh tra Sở tổng hợp ý kiến, hoàn thiện chương trình, kế hoạch trình Giám đốc Sở.
B3	Ban hành	Văn thư	Giờ hành chính		Giám đốc Sở phê duyệt chuyển Văn thư ban hành

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		Các biểu mẫu theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc Thanh tra.

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH SỞ XÂY DỰNG	QUY TRÌNH LẬP, PHÊ DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THANH TRA	Mã hiệu: QT 01-TTra Ngày ban hành: 25/11/19
------------------------------------	--	--

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bản chính Tờ trình phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác thanh tra của Thanh tra Sở.
2	Bản chính Chương trình, kế hoạch công tác thanh tra đã được Giám đốc Sở phê duyệt.
3	Bản chính Các văn bản tham gia góp ý hoặc các bản dự thảo đã được góp ý của Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở.
4	Bản chính hoặc bản sao Các tài liệu có liên quan trong quá trình xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra.