

Số: /BC - SXD

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện
Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Văn bản số 2942/STC-QLNS ngày 10/10/2022 của Sở Tài chính về việc tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện luật THTK,CLP và kết quả thực hiện năm 2022; Sở Xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP) một số nội dung sau:

1. Về tình hình, kết quả thực hiện các quy định về THTK, CLP

1.1. Về công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thi hành Luật THTK,CLP; công tác phổ biến, tuyên truyền Luật THTK,CLP và các văn bản hướng dẫn

Thường xuyên duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK,CLP và các văn bản của các cấp về THTK,CLP thông qua các cuộc họp của Đảng, chính quyền và đoàn thể nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trong THTK,CLP cho công chức và người lao động (CC&NLĐ). Thực hiện tốt việc nêu gương điển hình, tiêu biểu trong THTK,CLP; tạo hiệu ứng tích cực đến CC&NLĐ cơ quan.

Ngoài ra, thông qua việc thanh tra, kiểm tra các hoạt động xây dựng cũng đã thực hiện phổ biến, tuyên truyền đến các đơn vị chấp hành đúng các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, nhằm phòng ngừa và ngăn chặn lãng phí, thất thoát trong đầu tư xây dựng.

1.2. Về kết quả thực hiện các quy định pháp luật về THTK, CLP

a) Về việc xây dựng, ban hành chương trình THTK, CLP

- Quyết định số 32/QĐ-SXD ngày 05/3/2014 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của của khối Văn phòng Sở năm 2014;

- Quyết định số 176/QĐ-SXD ngày 26/12/2014 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2015;

- Quyết định số 28/QĐ-SXD ngày 11/3/2016 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2016;

- Quyết định số 37/QĐ-SXD ngày 10/3/2017 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2017;

- Quyết định số 33/QĐ-SXD ngày 23/02/2018 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2018;

- Quyết định số 16/QĐ-SXD ngày 28/01/2019 của Sở Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2019;

- Quyết định số 05/QĐ-SXD ngày 08/01/2021 của Sở Xây dựng về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2020;

- Quyết định số 22/QĐ-SXD ngày 20/01/2022 của Sở Xây dựng về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2021;

- Quyết định số 32/QĐ-SXD ngày 14/02/2022 của Sở Xây dựng về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2022.

b) Về kết quả ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong ngành, lĩnh vực

- Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý sử dụng tài sản công. Việc đầu tư mua sắm tài sản nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu thầu, mua sắm thường xuyên; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo đúng tiêu chuẩn, định mức được Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh phê duyệt.

Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Tài sản mua sắm tập trung: Thực hiện theo Quyết định 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; Thông tư 35/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.

- THPTK,CLP trong việc quản lý và sử dụng xe ô tô: Việc quản lý và sử dụng xe được thực hiện đúng theo pháp luật hiện hành và Quy chế quản lý sử dụng xe ô tô của cơ quan, đơn vị.

- THPTK,CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc: Thực hiện tốt THPTK,CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc. Thực hiện theo Quyết định số 78/2001/QĐ-TTg ngày 16/5/2001 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 179/2002/QĐ-TTg ngày 16/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 17/VBHN-BTC ngày 04/3/2014 của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động đối với lãnh đạo trong các cơ quan hành chính sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị xã hội. Các đối tượng được trang bị điện thoại, quản lý và sử dụng điện thoại, kinh phí sử dụng đều được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- THPTK,CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định. Diện tích phòng

làm việc của Sở Xây dựng được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy được công năng sử dụng, phục vụ có hiệu quả công việc chuyên môn.

- THTK,CLP trong quản lý sử dụng lao động: Thường xuyên quán triệt CC&NLĐ nâng cao đạo đức công vụ, chấp hành tốt nội quy, quy định cơ quan, đơn vị; nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả trong giải quyết công việc; tăng cường, đẩy mạnh cải cách hành chính, đặc biệt cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, tạo thuận lợi cho nhà tổ chức và công dân. Tiếp tục thực hiện quản lý chặt chẽ giờ lao động, tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành giờ giấc làm việc của CC&NLĐ.

- THTK,CLP theo chức năng quản lý nhà nước của Ngành, cũng thực hiện đúng quy trình, quy định, sau khi thẩm định cũng đã đề nghị cắt giảm những khoản không cần thiết, tránh gây lãng phí ngân sách nhà nước.

c) Về việc công khai THTK,CLP: Thực hiện bảo đảm đúng pháp luật, công khai, minh bạch, tránh lãng phí, thất thoát tài sản công theo quy định.

d) Về việc báo cáo tình hình THTK, CLP: Thời hạn báo cáo đảm bảo theo quy định tại Luật THTK,CLP và Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Về việc đánh giá các quy định tại Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn

2.1. Kết quả đạt được

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện quy chế cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc THTK, CLP, các quy định của Luật ngân sách Nhà nước từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đi vào nề nếp; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức.

Đơn vị đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản; chủ động phân bổ sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao, qua đó kinh phí được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn.

2.2. Các tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình tổ chức triển khai công tác THTK,CLP trong cơ quan, đơn vị cũng còn một số hạn chế như: Ý thức của một số CC&NLĐ chưa cao, vẫn còn hiện tượng sử dụng vật tư, công cụ, điện nước, thời gian làm việc chưa thật sự hợp lý.

2.3. Nguyên nhân

2.3.1. Nguyên nhân của các kết quả đạt được, các ưu điểm

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở đã chủ động triển khai tuyên truyền quán triệt và ban hành các văn bản để triển khai công tác THTK, CLP đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2.3.2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế, khuyết điểm

Tuy đã quán triệt cao Luật THTK,CLP nhưng một số CC&NLĐ chưa thực sự tìm hiểu sâu về công tác THTK, CLP cho nên nhận thức chưa cao.

2.4. Bài học kinh nghiệm

Chỉ đạo CC&NLĐ trong cơ quan nâng cao trách nhiệm trong việc sử dụng tài sản công, bảo đảm, giữ gìn các trang thiết bị, máy móc, phương tiện làm việc, các loại tài sản công được sử dụng đúng mục đích theo quy định.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị đưa nội dung THTK,CLP vào hệ thống tiêu chí đánh giá chất lượng CC&NLĐ; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, nghiêm khắc xử lý khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

- Xây dựng định mức tiết kiệm cụ thể trong từng lĩnh vực quản lý để giao thành chỉ tiêu phần đầu, gắn với cơ chế khen thưởng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Trên đây báo cáo tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo