

Số: /KH-SXD

Bình Định, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể**  
**và công chức, viên chức, người lao động năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị ở tỉnh; Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 20/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị ở tỉnh; Công văn số 9059/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng vững mạnh.

- Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng nhằm làm rõ ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của công chức, viên chức, người lao động; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm nghiêm túc, trung thực, công tâm, khách quan, toàn diện, đạt được kết quả thực chất; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá công chức, viên chức, người lao động.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Việc đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải căn cứ vào nội dung đăng ký theo các phong trào thi đua đã phát động, kết quả đánh giá, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; đồng thời đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

### **1. Tập thể**

Tập thể Lãnh đạo Sở, tập thể các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

### **2. Cá nhân**

Công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng.

## **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁC ĐƠN VỊ THUỘC, TRỰC THUỘC SỞ VÀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

### **1. Cách thức đánh giá, xếp loại chất lượng**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên; Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 20/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Công văn số 9059/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân; Quyết định số 403/QĐ-SXD ngày 04/12/2023 của Sở Xây dựng về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng.

**2. Thời gian hoàn thành đánh giá, xếp loại:** Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chậm nhất ngày 10/12/2023.

## **III. KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN LÃNH ĐẠO SỞ**

Thực hiện theo Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 20/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

### **1. Về cách thức kiểm điểm**

a) Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở và lấy ý kiến tham gia, góp ý của Đảng ủy, Công đoàn cơ sở, Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở. Tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm trước 03 ngày làm việc.

b) Mỗi cá nhân Lãnh đạo Sở làm một bản tự kiểm điểm.

c) Thời gian tổ chức kiểm điểm: 01 ngày.

d) Thành phần dự Hội nghị kiểm điểm:

- Đại biểu mời: Đại diện các Ban thuộc Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh.

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở.

- Đại diện Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban Chấp hành Chi đoàn Thanh niên Sở; Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

## **2. Về quy trình tổ chức thực hiện**

a) Kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở trước, cá nhân Lãnh đạo Sở sau.

b) Sau khi kiểm điểm, tập thể Lãnh đạo Sở tiến hành bỏ phiếu kín đề xuất mức xếp loại tập thể, cá nhân.

c) Công bố kết quả biểu quyết xếp loại.

**3. Thời gian hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại:** Trước ngày 20/12/2023.

## **IV. THỜI ĐIỂM, SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **V. BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

Việc bình xét thi đua, khen thưởng được tiến hành sau khi đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động; thực hiện theo quy định tại Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 56/2019/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh; Công văn số 2220/SNV-TĐKT ngày 25/11/2023 của Sở Nội vụ về hướng dẫn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở**

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị và tiến hành thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động Sở Xây dựng; bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 13/12/2023**.

- Hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 15/12/2023**.

#### **2. Văn phòng Sở**

a) Dự thảo Báo cáo kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở; tham mưu quy trình thực hiện kiểm điểm tập thể và cá nhân Lãnh đạo Sở theo quy định.

b) Tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Tham mưu Giám đốc Sở quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các đơn vị người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức, người lao động.

c) Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở.

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, lập thủ tục trình Giám đốc Sở quyết định và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các tập thể, cá nhân theo quy định.

d) Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và công chức, viên chức, người lao động Sở và kết quả xét tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở
- Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Viết Bảo**