

Số: /KH-SXD

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, năm 2021

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND về Phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và các dịch vụ đô thị thông minh của tỉnh Bình Định năm 2021;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Từng bước đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng Sở và làm nền tảng để phát triển nền hành chính điện tử hòa nhập vào xu hướng phát triển CNTT chung của tỉnh và phát triển chính phủ điện tử.

- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và cải cách hành chính trong hoạt động cơ quan được minh bạch, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Nâng cao trình độ và nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về vai trò và hiệu quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước.

- Việc triển khai kế hoạch nghiêm túc, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện, khả năng về kinh phí dự toán năm 2021 của cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Trưởng các phòng và đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm của mình, căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin.

- Giao Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở trang bị thiết bị, phần mềm UDCNTT đạt hiệu quả; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, đề nghị các Trưởng các phòng, đơn vị, công chức và người lao động thực hiện. Trong quá trình, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh Giám đốc Sở để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo

PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN- NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày /4/2021 của Sở Xây dựng)

STT	Nội dung	Phòng thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành các văn bản áp dụng và hướng dẫn			
A	Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn Hệ thống thông tin của Sở gửi Sở Thông tin truyền thông thẩm định.	Văn phòng	Quý III/2021	
b	Xây dựng Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đăng Trang thông tin điện tử của cơ quan (Theo Quyết định số 92/2020/QĐ-UBND ngày 22/5/2021, Thay thế Quyết định số 64/QĐ-SXD ngày 05/6/2021)	Văn phòng	Quý II/2021	
2	Ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ			
a	Hoạt động Trang Website			
	- Thiết kế bổ sung các môdu tiện ích trên Trang Web nhằm cung cấp đầy đủ thông tin cho người dân: Thông tin cấp giấy phép xây dựng, quy hoạch ..	Văn phòng Sở và Các phòng liên quan	Cả năm	
	- 100% Văn bản QPPL lĩnh vực ngành được đăng tải trên Website - Tăng cường việc hỗ trợ hướng dẫn, trả lời giải đáp thắc mắc trên Trang Website cho các tổ chức, cá nhân quan tâm.			
	- Cập nhật tin, bài; tối thiểu mỗi Phòng phải đưa: 30 tin, bài/năm; - Đôn đốc đăng tải đầy đủ, kịp thời các nội dung thuộc lĩnh vực, phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước;			
	- Cập nhật Dữ liệu về công bố công khai thông tin: Quy hoạch, GPXD, thông báo giá VLXD, cấp chứng chỉ hành nghề XD tổ chức, cá nhân	Các phòng liên quan, phối hợp Văn phòng	Cả năm	
b	Dịch vụ trực tuyến công mức độ 3,4			
	- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân và doanh nghiệp: Sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Trang Website.. - Đẩy mạnh số lượng nộp, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên Hệ thống phần mềm của Trung tâm hành chính công của tỉnh (Hiện có 17/35 TTHC của Sở được đưa lên dịch vụ công trực tuyến Theo QĐ số 840/QĐ-UBND ngày 11/3/2021) + 50% dịch vụ công trực tuyến xử lý bằng hồ sơ điện tử; + 100% Dịch vụ công trực tuyến: Có phát sinh hồ sơ.	Văn phòng Sở và các phòng liên quan	Cả năm	
c	Các ứng dụng phần mềm			
	- Đôn đốc sử dụng phần mềm “Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao”, Hệ thống Văn phòng điện tử; 100% CCVC&NLĐ sử dụng email công vụ...	Văn phòng	Cả năm	

STT	Nội dung	Phòng thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Tiếp tục triển khai, sử dụng báo cáo thống kê Hệ thống thông tin nhà ở và thị trường bất động sản; Cập nhật trên phần mềm CSDL về: Nhà thuộc sở hữu nhà nước, các dự án bất động sản, nhà ở xã hội; dữ liệu về giá của Sở tài chính ..	P.QLN &PTĐT	Cả năm	
	Cập nhật quản lý dữ liệu cấp chứng chỉ hành nghề năng lực, cá nhân lên phần mềm	P.QLXD&VL XD	Cả năm	
	- Cập nhật giải quyết đơn thư khiếu nại trên Cổng Thanh tra Chính phủ ...	Thanh tra Sở	Cả năm	
3	Phát triển hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trang bị hệ thống tường lửa cho hệ thống mạng; - Trang bị bản quyền phần mềm diệt virus cho toàn bộ máy tính sử dụng trong cơ quan. - Trang bị thiết bị máy vi tính để bàn, xách tay, máy in đảm bảo điều kiện làm việc công chức. - Rà soát đầu tư hệ thống mạng, thiết bị nhằm triển khai hợp thực tuyến; - Định kỳ kiểm tra, bảo đảm hoạt động của Hệ thống chống sét chung Trụ sở làm việc, nhằm bảo đảm an toàn chống sét thiết bị CNTT; - Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc phòng cháy, chữa cháy; trong đó quan tâm đến việc phòng cháy chữa cháy thiết bị máy móc CNTT. 	Văn phòng Sở	Quý II/2021	
4	Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng chữ ký số cá nhân, lập hồ sơ công việc và giao nộp trên môi trường mạng cho CC &NLĐ. - Hướng dẫn tính năng quản lý công việc và ứng dụng AI của VPĐT. 	Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở	Cả năm	
5	Danh mục thiết bị và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNT (Kèm theo Phụ lục 1).	Văn phòng Sở	Quý II/2021	

DỰ TOÁN DANH MỤC TRANG BỊ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ VĂN PHÒNG NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch ứng dụng CNTT ngày tháng 4 năm 2021)

ĐVT: 1.000 đ

STT	Tên loại thiết bị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Thiết bị máy vi tính			116.500
1	Máy tính xách tay	04	15.000	60.000
2	Máy tính để bàn	02	21.250	42.500
3	Máy in	02	7.000	14.000
II	Thiết bị tường lửa	01	20.000	20.000
III	Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết bị, hệ thống mạng phục vụ họp trực tuyến (Phòng họp không chuyên dụng)			
1	Thuê bao mạng Internet	tháng	3.000	36.000
2	Thiết bị Wifi	04	1.000	4.000
3	Mua phần mềm họp trực tuyến (Meeting), giải pháp: Thuê bao theo phiên họp (Đã bao gồm chi phí hỗ trợ trực tuyến)	(khoảng 5 điểm cầu)	1.000/điểm	5.000
4	Chi phí hỗ trợ họp trực tuyến (trường hợp không mua phần mềm bản quyền họp trực tuyến)	năm		20.000
5	Chi phí cấu hình, nâng cấp mạng Lan	năm		10.000
IV	Chi phần mềm diệt Vius bản quyền			12.000

Ghi chú: Đối với việc tổ chức họp trực tuyến, trường hợp có tổ chức hướng dẫn, tập huấn với 11 huyện, thị xã, thành phố tham gia, sẽ tham mưu lãnh đạo Sở thuê phòng họp chuyên dụng của các nhà cung cấp dịch vụ (Viettel, VNPT..)

