

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năng lực hoạt động xây dựng của các đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023

Căn cứ Quyết định số 91/2022/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-SXD ngày 09/12/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng, Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra năng lực các đơn vị hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Kiểm tra việc chấp hành, tuân thủ pháp luật xây dựng về điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của một số tổ chức được các Sở Xây dựng ngoài tỉnh cấp và đang tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh. Đề xuất biện pháp tháo gỡ khó khăn, chấn chỉnh, xử lý các sai phạm (nếu có) nhằm nâng cao trách nhiệm của các chủ đầu tư, các tổ chức, cá nhân liên quan.

II. Yêu cầu

Đánh giá điều kiện năng lực hoạt động xây dựng thực tế đối với các đơn vị được cấp chứng chỉ đang tham gia hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh.

Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của các đơn vị hoạt động. Qua đó, kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh những sai sót, đề xuất xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong lĩnh vực hoạt động xây dựng.

B. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Kiểm tra 05 đơn vị được các Sở Xây dựng ngoài tỉnh cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng và đang tham gia hoạt động tại địa bàn tỉnh (Danh sách theo Phụ lục đính kèm).

II. Nội dung:

Đánh giá việc tuân thủ các quy định về điều kiện năng lực của các tổ chức, cá nhân chủ trì theo quy định tại Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày

03/3/2021 của Chính phủ Quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Nghị định số 35/2023 ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng chủ trì, hiệp thương với các phòng, Văn phòng Sở, tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra.

I. Thành lập Đoàn kiểm tra:

Phòng QLXD&VLXD trình Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần bao gồm:

Phó Giám đốc Sở (Trưởng đoàn); Lãnh đạo Phòng Quản lý Xây dựng và Vật liệu xây dựng (Phó Trưởng đoàn); Chuyên viên phòng Quản lý Xây dựng và đại diện Thanh tra Sở (thành viên).

II. Trách nhiệm Đoàn kiểm tra:

- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra;
- Gửi các tài liệu, văn bản liên quan đến các tổ chức, đơn vị được kiểm tra.
- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở về diễn biến tình hình thực hiện kế hoạch.
- Báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận về kết quả kiểm tra.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và theo quy định của pháp luật có liên quan.

III. Phương pháp tiến hành

- Trên cơ sở Kế hoạch kiểm tra, Đoàn kiểm tra lập Đề cương kiểm tra chi tiết gửi kèm với Thông báo đến đơn vị được kiểm tra trước 07 ngày tính đến ngày thực hiện kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra trên cơ sở Đề cương kiểm tra chi tiết, lập Báo cáo cho Đoàn Kiểm tra; chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ liên quan để cung cấp cho Đoàn kiểm tra.
- Đối chiếu với các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng; lập biên bản kết quả qua kiểm tra có sự thống nhất của 02 bên.
- Trên cơ sở kết quả, Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu Giám đốc Sở xây dựng ban hành Kết luận kiểm tra và tổ chức công bố Kết luận kiểm tra theo quy định.

IV. Thời gian kiểm tra:

- Dự kiến từ ngày 01/12/2023 đến 30/12/2023 (*lịch kiểm tra cụ thể thông báo bằng văn bản đến từng đơn vị*)

- Thời gian: Thời gian có thể điều chỉnh tùy thuộc vào thực tế, trường hợp cần có sự thay đổi, Trưởng đoàn báo với Giám đốc Sở xin ý kiến chỉ đạo. Khi có sự thay đổi thông báo bằng văn bản đến các đơn vị có liên quan trước 03 ngày làm việc.

V. Chi phí và phương tiện: Được thực hiện và thanh toán theo các chế độ hiện hành của Nhà nước.

D. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện kiểm tra và những vấn đề phát sinh khác với Giám đốc Sở để xin ý kiến chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Thực hiện thông báo đến các tổ chức, đơn vị có liên quan bằng văn bản, bằng tin thoại thông qua đường bưu chính, viễn thông và làm việc trực tiếp với các tổ chức và đơn vị./.

Nơi nhận:

- CVP Sở (để biết);
- TTra Sở (để ph/h);
- Lưu:VT, P. QLXD&VLXD.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo