

BẢNG TIÊU CHÍ VÀ CHẤM ĐIỂM XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ - NĂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày /12/2021 của Sở Xây dựng)

1 Nội dung Bảng tiêu chí

- Thang điểm đánh giá (100đ) với 31 tiêu chí; gồm 5 phần:
 - + Nhiệm vụ chính trị (50đ) với 8 tiêu chí;
 - + CCHC (20đ) với 11 tiêu chí;
 - + Công tác khác (10đ) với 8 tiêu chí;
 - + Điểm thưởng (10đ) với 4 tiêu chí;
 - + Đánh giá của LDS (10đ)

2 Phương pháp đánh giá

- Tự đánh giá:
 - + Điền vào cột [3], [4], [5], [7] tại ô màu vàng. Tổng điểm các mục I, II, III, IV tại cột [7] tại các ô màu nâu, xanh, đen, không điền mục V (do lãnh đạo Sở chấm. Thực hiện minh chứng tài liệu có liên quan tại cột [8] (tên văn bản; bảng thống kê việc hoàn thành, các bản chụp công việc hoàn thành ... tùy theo từng nội dung)
 - + Một số tiêu chí có phòng trong năm không được giao thực hiện, như: XD VBQPPL, kiểm tra CCHC, PM CSDL chuyên ngành...: Đánh 0đ vào cột [7] và ghi chú vào cột [9] tại ô màu vàng "**Không đánh giá**". Khi xác định tổng điểm đạt được sẽ xét trên tổng điểm được đánh giá
 - Lãnh đạo Sở xét: điền vào cột [8] tại các ô màu vàng, nâu, xanh, đen

3 Cách tính tổng điểm để xác định mức độ hoàn thành

- Vì trong Bảng tiêu chí có một số tiêu chí có phòng không được giao thực hiện trong năm, nên sẽ được quy đổi sang tỷ lệ % trên tổng điểm để xét. Làm tròn đến số thập phân thứ 2
- Đối với phòng có đánh giá đầy đủ các tiêu chí: xác định bằng tỷ lệ % = tổng điểm đạt được / tổng điểm tối đa (100đ)
- + Ví dụ: ([I] + [II] + [III] = 80đ + [IV] = 10đ + [V] = 10đ) / 100đ = 100%
- Đối với phòng không thực hiện đánh giá một tiêu chí: xác định bằng tỷ lệ % = tổng điểm đạt được đối với các tiêu chí được đánh giá / tổng điểm tối đa đối với các tiêu chí thực hiện đánh giá
- + Ví dụ: 1 phòng không được kiểm tra CCHC (2đ) và không được giao xd PM CSDL (1đ) => (tổng điểm đạt được qua tự đánh giá 30 tiêu chí và điểm đánh giá của LDS) = 97đ / tổng điểm tối đa được đánh giá 97đ = 100%

4 Mức xếp loại

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 85 - 100
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 70 - <85
- Hoàn thành nhiệm vụ: 50 - <70
- Không hoàn thành nhiệm vụ: <50

TT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ	Số lượng nhiệm vụ hoàn thành	Tổng số nhiệm vụ giao cho phòng	Tỷ lệ hoàn thành (%)	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Điểm xét	Tài liệu minh chứng
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[3]*[4]	[6]	[7]	[8]	[9]
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ				50			
1	CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM VÀ NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO				42			
1.1	<i>Đăng ký Chương trình công tác trọng tâm năm: số lượng văn bản đăng ký là cấp thiết, phù hợp, đáp ứng yêu cầu quản lý Ngành</i>	15	15	100%	8			
	- Xuất sắc: >12				8			
	- Tốt: 9 - 12				7			
	- Trung bình: 6 - <9				5			
	- Kém: <6				3			
1.2	<i>Xây dựng VBQPPL theo chương trình công tác năm (46/QĐ-SXD - 08/02/2021; 150/QĐ-UBND - 12/01/2021; 1749/QĐ-UBND - 05/05/2021): ban hành đảm bảo trình tự, tiến độ và chất lượng</i>	1	2	50%	8			
	- Xuất sắc: 100%				8			
	- Tốt: >=80%				7			
	- Trung bình: >=70%				5			
	- Kém: <70%				3			
1.3	<i>Nhiệm vụ do UBND tỉnh, CTUBND tỉnh giao theo chương trình công tác năm (Phụ lục I - 46/QĐ-SXD - 08/02/2021; 150/QĐ-UBND - 12/01/2021; 1749/QĐ-UBND - 05/05/2021; trừ nội dung xây dựng VBQPPL): hoàn thành đúng và trước hạn</i>	6	6	100%	9			
	- Xuất sắc: 100%				9			

	- Tốt: $\geq 80\%$				8		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				7		
	- Kém: $< 70\%$				4		
1.4	Nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở giao theo chương trình công tác năm (Phụ lục II - 46/QĐ-SXD - 08/02/2021): hoàn thành đúng và trước hạn	3	4	75%	9		
	- Xuất sắc: 100%				9		
	- Tốt: $\geq 80\%$				8		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				7		
	- Kém: $< 70\%$				4		
1.5	Nhiệm vụ được giao bổ sung và đột xuất ngoài nhiệm vụ trọng tâm của các cấp: hoàn thành đúng và trước hạn	10	14	71%	8		
	- Xuất sắc: 100%				8		
	- Tốt: $\geq 80\%$				7		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				5		
	- Kém: $< 70\%$				3		
2	BÁO CÁO ĐỊNH KỲ, ĐỘT XUẤT CỦA NGÀNH VÀ THEO YÊU CẦU: hoàn thành đúng và trước hạn				8		
2.1	Báo cáo thống kê ngành Xây dựng (số lượng Biểu của phòng)	1	1	100%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 80\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1		
	- Kém: $< 70\%$				0.5		
2.2	Báo cáo nhiệm vụ công tác tháng, quý, năm (12 báo cáo)	12	12	100%	3		
	- Xuất sắc: 100%				3		
	- Tốt: $\geq 80\%$				2		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1.5		
	- Kém: $< 70\%$				1		
2.3	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	56	56	100%	3		
	- Xuất sắc: 100%				3		
	- Tốt: $\geq 80\%$				2		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1.5		
	- Kém: $< 70\%$				1		
II	THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC				18		

1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				4		
1.1	Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC Sở (33/QĐ-SXD - 28/01/2021)	32	34	94%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 80\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1		
	- Kém: $< 70\%$				0.5		
1.2	Công tác kiểm tra CCHC (15/KH-SXD - 24/08/2021)	1	1	100%	2		
	- Xuất sắc: không có nội dung yêu cầu khắc phục				2		
	- Tốt: khắc phục và báo cáo đầy đủ nội dung được kiểm tra				1.5		
	- Trung bình: khắc phục và báo cáo chưa đầy đủ nội dung được kiểm tra				1		
	- Kém: chưa khắc phục nội dung được kiểm tra				0		
2	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				8		
2.1	Công tác rà soát thủ tục hành chính (TTHC)	10	10	100%	2		
	- Xuất sắc: kịp thời rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các TTHC hiện hành và được thông qua				2		
	- Tốt: rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các TTHC hiện hành				1.5		
	- Trung bình: rà soát nhưng không đề xuất phương án đơn giản hóa				1		
	- Kém: không rà soát				0		
2.2	Tham mưu trình công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ (QTNB) giải quyết TTHC	48	48	100%	2		
	- Xuất sắc: kịp thời dự thảo, đề xuất cùng lúc danh mục TTHC và QTNB giải quyết TTHC sau khi BXD công bố TTHC đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định				2		
	- Tốt: trình ban hành đúng thời gian quy định				1.5		
	- Trung bình: trình ban hành nhưng không đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, phải thực hiện trình lại				1		
	- Kém: không đề xuất, trình ban hành bị nhắc nhở				0		
2.3	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn	1684	1684	100%	2.5		
	- Xuất sắc: 100%				2.5		
	- Tốt: $\geq 80\%$				2		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1.5		
	- Kém: $< 70\%$				1		

2.4	<i>Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001</i>	12	12	100%	1.5			
	- Xuất sắc: rà soát, trình sửa đổi quy trình ISO theo TTHC mới ban hành kịp thời, đảm bảo chất lượng; không có nội dung yêu cầu khắc phục sau đánh giá nội bộ				1.5			
	- Tốt: rà soát, trình sửa đổi quy trình ISO theo TTHC mới ban hành kịp thời, đảm bảo chất lượng; xử lý nội dung yêu cầu khắc phục sau đánh giá nội bộ đầy đủ, kịp thời				1			
	- Trung bình: rà soát, trình sửa đổi quy trình ISO theo TTHC mới ban hành không kịp thời; chưa xử lý nội dung yêu cầu khắc phục sau đánh giá nội bộ				0.5			
	- Kém: không rà soát, trình ban hành				0			
3	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				6			
3.1	<i>Cung cấp thông tin, viết bài trên Trang thông tin điện tử</i>	12	12	100%	1			
	- Xuất sắc: >=12 tin/bài				1			
	- Tốt: >=8-12 tin/bài				0.75			
	- Trung bình: >=5-8 tin/bài				0.5			
	- Kém: <5 tin/bài				0.25			
3.2	<i>Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử (văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử; sử dụng ký số)</i>	200	200	100%	1			
	- Xuất sắc: 100%				1			
	- Tốt: >=80%				0.75			
	- Trung bình: >=70%				0.5			
	- Kém: <70%				0.25			
3.3	<i>Sử dụng email của Hệ thống văn phòng điện tử để gửi văn bản</i>	12	12	100%	1			
	- Xuất sắc: 100%				1			
	- Tốt: >=80%				0.75			
	- Trung bình: >=70%				0.5			
	- Kém: <70%				0.25			
3.4	<i>Cơ sở dữ liệu, phần mềm quản lý chuyên ngành</i>	1	1	100%	1			
	- Xuất sắc: rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời				1			
	- Tốt: rà soát, cập nhật đầy đủ, nhưng chưa kịp thời				0.75			
	- Trung bình: rà soát, đang cập nhật				0.5			
	- Kém: chưa cập nhật				0.25			
3.5	<i>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4</i>	28	55	51%	2			

	- Xuất sắc: 100% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 50\%$ TTHC có phát sinh hồ sơ				2		
	- Tốt: 100% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 30\%$ -50% TTHC có phát sinh hồ sơ hoặc cung cấp 90%-<100% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 50\%$ TTHC được cung cấp có phát sinh hồ sơ				1.5		
	- Trung bình: 100% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 10\%$ -30% TTHC có phát sinh hồ sơ hoặc cung cấp 50%-<90% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 30\%$ -50% TTHC được cung cấp có phát sinh hồ sơ				1		
	- Kém: 100% tổng số TTHC, trong đó có <10% TTHC có phát sinh hồ sơ hoặc cung cấp <50% tổng số TTHC, trong đó có $\geq 10\%$ -30% TTHC được cung cấp có phát sinh hồ sơ				0.5		
III	CÔNG TÁC KHÁC				12		
1	CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				4		
1.1	<i>CBCCVCLNĐ tham gia học tập và chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước</i>	5	5	100%	1		
	- Xuất sắc: 100%				1		
	- Tốt: $\geq 80\%$				0.75		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				0.5		
	- Kém: <70%				0.25		
1.2	<i>CBCCVCLNĐ chấp hành kỷ cương, kỷ luật; thời gian làm việc tại cơ quan; không hút thuốc lá trong nhà làm việc</i>	1	1	100%	1		
	- Xuất sắc: 100%				1		
	- Tốt: $\geq 80\%$				0.75		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				0.5		
	- Kém: <70%				0.25		
1.3	<i>CBCCVCLNĐ thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</i>	1	1	100%	1		
	- Xuất sắc: 100%				1		
	- Tốt: $\geq 80\%$				0.75		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				0.5		
	- Kém: <70%				0.25		
1.4	<i>CBCCVCLNĐ tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện đầy đủ theo chủ trương, vận động của cấp trên</i>	1	1	100%	1		

	- Xuất sắc: 100%				1		
	- Tốt: $\geq 80\%$				0.75		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				0.5		
	- Kém: $< 70\%$				0.25		
2	PHONG TRÀO THI ĐUA				4		
2.1	<i>CBCCVCLNĐ có đăng ký thi đua từ đầu năm</i>	14	14	100%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 80\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1		
	- Kém: $< 70\%$				0.5		
2.2	<i>CBCCVCLNĐ tham gia các phong trào thi đua do cơ quan và các hội đoàn thể phát động</i>	1	1	100%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 80\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1		
	- Kém: $< 70\%$				0.5		
3	VĂN THƯ, LƯU TRỮ				4		
3.1	<i>Công tác văn thư: VB ban hành đúng thể thức; nội dung văn bản đảm bảo chất lượng</i>	200	200	100%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 80\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 70\%$				1		
	- Kém: $< 70\%$				0.5		
3.2	<i>Công tác lưu trữ: hồ sơ quy định lưu trữ được bàn giao đúng hạn; đảm bảo kỹ thuật</i>	5	5	100%	2		
	- Xuất sắc: 100%				2		
	- Tốt: $\geq 70\%$				1.5		
	- Trung bình: $\geq 50\%$				1		
	- Kém: $< 50\%$				0.5		
IV	ĐIỂM THƯỞNG				10		
1	Hoàn thành vượt mức khối lượng công việc trọng tâm được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả: số lượng văn bản vượt mức	10	10	100%	5		
	- > 9				5		

	- 6 - 9				4		
	- 4 - 5				3		
	- <4				1		
2	Chủ động tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao	3	3	100%	3		
3	Có sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng có hiệu quả				2		
3.1	Đạt giải trong các Hội thi KHKT, KHCN; sáng kiến cấp tỉnh	1	1	100%	1		
3.2	Tập thể được cấp tỉnh trở lên khen thưởng trong các đợt phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất hoặc được lãnh đạo Sở đánh giá tốt, thừa nhận	1	1	100%	1		
V	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO SỞ				10		
	ĐIỂM TỔNG CỘNG (I + II + III + IV + V)				100		

TT	TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM	
I	Tổng điểm tối đa: 100 - (2)	100
1	Số tiêu chí không đánh giá (<i>liệt kê tiêu chí</i>)	0
2	Tổng điểm của các tiêu chí không đánh giá	0
II	Tổng điểm đạt được: (3) + (4)	0
3	Điểm tự đánh giá	0
4	Điểm lãnh đạo đánh giá	0
III	Điểm xếp loại: (II) / (I)	0.00