

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2020**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 21/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Xây dựng năm 2020 (kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho UBND tỉnh và Sở Tài chính theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, bộ phận liên quan và Giám đốc đơn vị trực thuộc Sở, có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngành Xây dựng năm 2020
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày /01/2020
của Giám đốc Sở Xây dựng)*

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 (sau đây gọi tắt là THPTK,CLP) là tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về THPTK,CLP, đưa công tác THPTK,CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THPTK,CLP trên lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của ngành Xây dựng, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực một cách hợp lý để thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà nói chung và của Ngành nói riêng.

2. Yêu cầu

- THPTK,CLP phải được tiến hành đồng bộ trong toàn Ngành với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Đồng thời xác định thành nhiệm vụ thường xuyên và là trách nhiệm của các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ngành.

- Các đơn vị cần cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp trong các lĩnh vực thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật THPTK,CLP. Qua đó, làm cho công chức,viên chức và người lao động (CCVC&NLĐ) hiểu rõ ý nghĩa thiết thực của THPTK,CLP; tạo được ý thức tự giác mỗi cá nhân, góp phần thúc đẩy tiến trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tạo sự chuyển biến tích cực về THPTK,CLP làm tiền đề cho những năm tiếp theo.

- Người đứng đầu các đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật về THPTK,CLP của đơn vị, của CCVC&NLĐ do mình trực tiếp quản lý.

- THPTK,CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả CCVC&NLĐ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Triển khai quán triệt, tổ chức tuyên truyền học tập, nghiên cứu, hướng dẫn thực hành Luật THPTK,CLP

- Thường xuyên tổ chức học tập, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK,CLP, các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Chương trình hành động của Tỉnh và của Sở Xây dựng có liên quan đến THPTK,CLP đến từng CCVC&NLĐ nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật.

- Thường xuyên và tăng cường công tác giáo dục phẩm chất, đạo đức, lối sống cho CCVC&NLĐ; nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo sự chuyển biến tích cực trong lề lối làm việc, cải cách hành chính, có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, nâng cao hiệu quả công tác THPT,CLP trong mọi lĩnh vực quản lý nhà nước của Ngành và trong đời sống xã hội.

- Đánh giá những mặt được, những hạn chế, rút ra nguyên nhân và đề ra các giải pháp khắc phục; đồng thời biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích và xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về THPT,CLP.

2. Xây dựng, điều chỉnh hệ thống các chế độ, tiêu chuẩn, định mức làm cơ sở thực hiện THPT,CLP

- Xây dựng mới, rà soát quy chế quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quy chế, định mức chi tiêu; quy chế quản lý tài sản công; quy chế làm việc; nội quy cơ quan, đơn vị mình nhằm bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh để phù hợp với quy định của THPT,CLP.

- Tập trung rà soát các đơn giá, định mức, quy chuẩn, tiêu chuẩn, chế độ, chính sách, các quy định có liên quan đến các hoạt động quy hoạch xây dựng, phát triển đô thị, quản lý xây dựng, quản lý khai thác khoáng sản và sản xuất vật liệu xây dựng, quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị, quản lý nhà ở thuộc sở hữu nhà nước; quản lý thị trường bất động sản; tổng hợp trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tinh thần THPT,CLP.

3. Thực hiện Quy chế công khai tài chính để làm cơ sở cho việc kiểm tra, giám sát về THPT,CLP.

- Thực hiện thường xuyên và đúng kỳ việc công khai sử dụng ngân sách nhà nước, các nguồn tài chính khác được giao quản lý; công khai việc mua sắm trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, các định mức chi tiêu; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác; theo đó phát huy vai trò giám sát của CCVC&NLĐ và các tổ chức Hội đoàn thể.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác công khai theo quy định của Quy chế dân chủ cơ quan để tạo điều kiện cho việc giám sát; đồng thời tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về công khai, đưa công tác công khai về THPT,CLP thành nề nếp của đơn vị.

4. Thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm

- Triển khai Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính và chuyên ngành xây dựng đúng theo yêu cầu và thanh tra, kiểm tra đột xuất để phát hiện, ngăn ngừa kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về THPT,CLP.

- Kiểm tra, thanh tra, phát hiện vi phạm kịp thời xử lý báo cấp có thẩm quyền xử lý đúng quy định; có biện pháp chỉ đạo xử lý dứt điểm các vi phạm. Đồng thời công bố công khai các sai phạm của tổ chức, cá nhân trên Trang thông tin điện tử của Sở.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Đối với các đơn vị trực thuộc (Khối Văn phòng Sở, Trung tâm Phát triển nhà và Tư vấn xây dựng)

a. Về công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

- Thực hành nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện trong tất cả các khâu: lập, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ (đối với Văn phòng Sở) và Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ (đối với đơn vị trực thuộc).

- Thực hiện việc mua sắm trang thiết bị và phương tiện làm việc của đơn vị theo đúng quy định Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội- nghề nghiệp; Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, đề ra các chỉ tiêu cụ thể về THPT,CLP.

- Đẩy mạnh ứng dụng tin học hóa, sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử IDESK 5.0 quản lý công việc nhằm tiết kiệm thời gian và văn phòng phẩm.

b. Về quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc do đơn vị quản lý

Thực hành việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, hiệu quả theo quy định của pháp luật. Thực hiện tốt công tác bảo trì nhằm tăng tuổi thọ công trình theo quy định của Nhà nước.

c. Quản lý sử dụng lao động, công tác đào tạo CCVC&NLĐ

- Tiến hành rà soát kiện toàn tổ chức bộ máy, nhiệm vụ được phân công của các phòng, đơn vị trực thuộc theo Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT- BXD - BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây dựng - Bộ Nội vụ; từ đó sử dụng hợp lý và có hiệu quả đội ngũ lao động hiện có; thực hiện tinh giản biên chế đối với CCVC&NLĐ không đủ năng lực, không đáp ứng yêu cầu chuyên môn và vi phạm pháp luật về lao động.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của CCVC&NLĐ tại cơ quan. Hướng ứng và thực hiện tốt phong trào “Tám giờ làm việc có chất lượng, hiệu quả”, tăng cường việc giám sát thực hiện các quy chế, nội quy về kỷ luật lao động, đặc biệt là các quy định về sử dụng thời gian lao động. Việc tổ chức các cuộc họp (sơ kết, tổng kết, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lễ kỷ niệm) phải đúng mục đích, thành phần để tiết kiệm thời gian và tiền của Nhà nước.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải trên cơ sở quy hoạch, gắn với việc bố trí, sử dụng CCVC&NLĐ trước mắt và lâu dài; tránh đào tạo tràn lan, gây lãng phí thời gian và ngân sách nhà nước. Cần kết hợp các hình thức đào tạo cho phù hợp với từng CCVC&NLĐ, trên cơ sở đó thực hiện việc bố trí, sử dụng CCVC&NLĐ đúng chuyên môn, ngành nghề theo Đề án vị trí việc làm nhằm phát huy hiệu quả.

d. Tiết kiệm trong tiêu dùng của gia đình và bản thân CCVC&NLĐ

- Cùng với việc tuyên truyền chung về THPT,CLP để phát triển Ngành, các đơn vị cần tăng cường việc tuyên truyền để cho CCVC&NLĐ hiểu rõ ý nghĩa thiết thực và có ý nghĩa THPT,CLP trong việc tiêu dùng cho cá nhân và gia đình.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang. Kiên quyết đấu tranh xóa bỏ các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan, phô trương hình thức gây lãng phí trong tổ chức việc cưới, việc tang, mừng thọ, lên chức,...

- Triển khai cuộc vận động THPT,CLP trong các đoàn thể của đơn vị, tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, phê phán các biểu hiện xa hoa, lãng phí, đồng thời nêu gương người tốt, việc tốt trong THPT,CLP.

đ. Thực hiện công khai, minh bạch tạo điều kiện kiểm tra, giám sát

Thực hiện việc công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về: sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc,... và các tài sản khác trong đơn vị.

2. Đối với công tác quản lý nhà nước của Ngành

a. Về quản lý đất đai theo quy hoạch xây dựng

- Quản lý đất đai chặt chẽ thông qua việc quản lý nhà nước trong công tác quy hoạch xây dựng, công tác thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị.

- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện việc sử dụng hợp lý hiệu quả và tiết kiệm đất đai trong giới thiệu địa điểm đầu tư xây dựng công trình.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc xây dựng, sử dụng đất đúng theo quy hoạch được duyệt và các quy định hiện hành của Nhà nước.

b. Về công tác quản lý đầu tư xây dựng

- Rà soát về đơn giá, định mức, quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng và các quy định khác của Nhà nước liên quan đến công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; kiến nghị, đề xuất lên cấp thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định trong việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức, đơn giá xây dựng nhằm phù hợp với thực tế địa phương và các quy định về THPT,CLP.

- Quản lý chặt chẽ năng lực của các tổ chức và cá nhân tham gia hoạt động xây dựng, bao gồm: các đơn vị tư vấn xây lắp, nhất là tập trung quản lý các đơn vị tư vấn thiết kế xây dựng, tư vấn thiết kế khai thác mỏ làm vật liệu xây dựng. Công bố năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên Webservice của Sở Xây dựng nhằm giúp cho các chủ đầu tư lựa chọn các tổ chức, cá nhân thực hiện các khâu trong quá trình đầu tư, xây dựng hiệu quả nhất.

- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định hoặc tham gia góp ý về thiết kế cơ sở các dự án đầu tư xây dựng, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình dân dụng, công nghiệp vật liệu xây dựng theo phân cấp, nhằm hạn chế thất thoát, gây lãng phí trong đầu tư.

c. Về quản lý khai thác, sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng

- Tổ chức công khai quy hoạch phát triển vật liệu xây dựng được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời quản lý việc khai thác, sử dụng có hiệu quả tiết kiệm; khuyến khích việc sử dụng các công nghệ hiện đại trong khai thác, chế biến khoáng sản và sản xuất, sử dụng vật liệu xây dựng thân thiện với môi trường.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các chủ đầu tư, các đơn vị tham gia hoạt động xây dựng, các tổ chức cá nhân khai thác, sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng. Có hình thức xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các tổ chức và cá nhân sai phạm gây thất thoát, lãng phí.

d. Về quản lý, khai thác công trình hạ tầng kỹ thuật

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị chức năng sử dụng, vận hành, khai thác các công trình hạ tầng kỹ thuật một cách hợp lý và hiệu quả, trong đó cần tập trung vào việc sử dụng hợp lý, tiết kiệm nguồn nước ngầm; từng bước giảm thiểu tỷ lệ thất thoát nước sinh hoạt cho khu dân cư, khu, cụm công nghiệp.

- Từng bước hướng dẫn áp dụng các công nghệ xử lý rác tiên tiến để thu hồi sản phẩm tái chế, thu hồi năng lượng, tiết kiệm chi phí chôn lấp.

- Hướng dẫn, khuyến khích các chủ đầu tư sử dụng năng lượng xanh, sạch trong công trình xây dựng nhằm tiết kiệm điện năng và bảo vệ môi trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật như: quy hoạch cấp nước, thoát nước, quản lý chất thải rắn.

- Tổ chức lập, thẩm định các loại đồ án quy hoạch chuyên ngành hạ tầng kỹ thuật thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch sau khi được phê duyệt.

đ. Về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ

- Kiểm tra, rà soát việc sử dụng trụ sở, nhà công vụ do các tổ chức đang quản lý, tham mưu đề xuất UBND tỉnh, bố trí sắp xếp lại, thực hiện điều chuyển từ nơi thừa sang nơi thiếu; sử dụng hợp lý, đúng mục đích và tiêu chuẩn quy định trên phạm vi toàn tỉnh. Ngăn chặn việc cho thuê, sang nhượng, chia cho cán bộ làm nhà ở hoặc chuyển đổi cho đối tượng khác không đúng thẩm quyền.

- Hướng dẫn, kiểm tra các chủ đầu tư trong việc tuân thủ theo quy định về tiêu chuẩn định mức sử dụng trụ sở làm việc tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó cần tập trung vào lĩnh vực đầu tư xây dựng mới trụ sở, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định trong việc giao hoặc cho thuê nhà công vụ cho các tổ chức, cá nhân; tăng cường thu hồi tiền nợ đọng trong các tổ chức và cá nhân thuê nhà thuộc SHNN nộp vào ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình THPT,CLP năm 2020, các phòng chuyên môn và các đơn vị theo chức năng, có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các nội dung trong Chương trình này, cụ thể:

1. Các phòng chuyên môn

- Phòng Quy hoạch - Kiến trúc thực hiện nhiệm vụ điểm 1, khoản II mục C của Chương trình này;
- Phòng Quản lý xây dựng & Vật liệu xây dựng thực hiện nhiệm vụ điểm 2,3, khoản II mục C của Chương trình này;
- Phòng Hạ tầng kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ điểm 4, khoản II mục C của Chương trình này;
- Phòng Quản lý nhà và Phát triển đô thị thực hiện nhiệm vụ điểm 5, khoản II mục C của Chương trình này.

2. Thanh tra sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức thanh tra, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở và thanh tra, kiểm tra hoạt động xây dựng của các tổ chức và cá nhân có liên quan đến các nội dung theo Chương trình này. Trong đó: cần tập trung thanh tra, kiểm tra một số lĩnh vực như:

- Quản lý, sử dụng đất đai (theo đồ án quy hoạch xây dựng và quy hoạch khái thác, sử dụng tài nguyên khoáng sản làm vật liệu xây dựng)
- Đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, tập trung cho công tác quản lý đầu tư xây dựng các công trình do UBND cấp xã làm chủ đầu tư.
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng, thu hồi nợ đọng tiền thuê nhà thuộc sở hữu nhà nước.

3. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc xây dựng Chương trình và triển khai có hiệu quả Chương trình THPTK,CLP năm 2020 của từng đơn vị.
- Theo dõi việc thực hiện THPTK,CLP của các đơn vị, tiếp nhận, tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu đề xuất các giải pháp để thực hiện THPTK,CLP báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

4. Các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng Chương trình THPTK,CLP năm 2020 của đơn vị mình, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm thuộc phạm vi quản lý. Việc xây dựng Chương trình phải có mục tiêu, chỉ tiêu, thời gian thực hiện, hoàn thành, người chịu trách nhiệm từng khâu công việc cụ thể.
- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình này và báo cáo về tình hình THPTK,CLP hàng năm gửi về Sở Xây dựng (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 10/10 hàng năm để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Quá trình triển khai thực hiện Chương trình này nếu có những phát sinh, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

